



Gestione Servizi Territoriali GeSTe Srl

ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SPORZIONAMENTO E DI SUPPORTO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA NEGLI ASILI NIDO E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI) - ANNI SCOLASTICI 2021-2022 E 2022-2023.

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E VALORE	4
ART. 2 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI	5
ART. 3 – FINALITA' E DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 4 - LUOGHI E TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	7
ART. 5 – UTENZA.....	9
ART. 6 - OFFERTA.....	10
ART. 7 - AGGIUDICAZIONE	10
ART. 8 – MODIFICHE DEL CONTRATTO: AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE	10
ART. 9 - PERIODO DI PROVA.....	11
ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE	11
ART. 11 - DIRETTORE TECNICO DEL SERVIZIO.....	11
ART. 12 - CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO.....	11
ART. 13 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE	12
ART. 14 - RISPETTO D.LGS 81/2008.....	13
ART. 15 - OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	13
ART. 16 - SCIOPERI	14
ART. 17 - GARANZIE CONTRATTUALI	14
ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA.....	14
ART. 19 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI	15
ART. 20 - PENALI	15
ART. 21 - SPESE DI CONTRATTO E DIVERSE.....	16
ART. 22 - CORRISPETTIVO – PAGAMENTI.....	16
ART. 23 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI.....	17
ART. 24 - TUTELA DELLA LEGALITA'	17
ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	18
ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	19
ART. 27 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	19
ART. 28 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	19
ART. 29 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	19
ART. 30 - ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO.....	20
ART. 31 - ELEZIONE DEL DOMICILIO.....	20
ART. 32- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	20

GESTIONE SERVIZI TERRITORIALI GeSTe S.r.l.

Sede Legale: Via G. B. Niccolini, 25 - 56017 San Giuliano Terme (PI)

Sede Amministrativa: Via G. B. Niccolini, 40/42 - 56017 San Giuliano Terme (PI)

Tel. 050 8754601 – Fax 050 8754640

Capitale sociale € 10.000,00= int. Versato - Cod. Fisc. e P. Iva 01753700507

C.C.I.A.A. di Pisa Registro Imprese n. 01753700507 - R.E.A. N. I52103

sotto il controllo del Socio Unico Comune di San Giuliano Terme

ART. 33 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/DIRETTORE DELL’ESECUZIONE .20
ART. 34 - NORMA GENERALE E DI RINVIO20

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E VALORE

A. Oggetto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di sporzionamento e di supporto alla refezione scolastica negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del comune di San Giuliano Terme (PI) così come configurata nei prossimi articoli. È compreso nell'appalto anche lo svolgimento di attività di rigovernatura delle stoviglie all'interno della cucina centralizzata.

B. Durata

La durata dell'appalto viene fissata in **due (2) anni scolastici**: la prestazione avrà presumibilmente inizio entro la prima metà del mese di settembre 2021 e terminerà, indicativamente, nel mese di giugno 2023. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà, senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

Sarà facoltà della Società Appaltante dare inizio al rapporto anche in data successiva a quella indicata, in relazione alla data di perfezionamento degli atti relativi all'aggiudicazione della gara, nonché in base alle richieste effettive della Società Appaltante e/o le direttive in tema di Covid 19.

I periodi di sospensione del servizio saranno quelli stabiliti dal calendario scolastico e quelli decisi dalla Società Appaltante. I servizi potranno subire modifiche sulla base degli orari scolastici e/o di nuove esigenze organizzative, o delle direttive in tema di Covid 19, dietro semplice comunicazione da parte della Società Appaltante, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa o rifiutarsi di eseguire il servizio.

Nell'eventualità che la Società Appaltante, alla scadenza del contratto, non abbia potuto provvedere all'individuazione del nuovo contraente, l'aggiudicatario resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, oltre la scadenza contrattuale, agli stessi patti e condizioni in essere, per il periodo necessario all'espletamento della procedura di gara relativa al nuovo appalto e fino alla data d'inizio del servizio stesso, anche da parte di altro soggetto.

C. Valore

L'importo a base di gara è pari ad **€ 18,00 (diciotto virgola zero zero)** oltre Iva per ogni ora di servizio fornito.

L'importo presunto complessivo della gara per il biennio settembre 2021 - giugno 2023 è stimato in **€ 541.500,00 (cinquecentoquarantunomilacinquecento virgola zero zero)** oltre Iva di legge, così suddivisi:

- **€ 540.000,00 (cinquecentoquarantamila virgola zero zero)** oltre IVA quale importo massimo per la durata totale del contratto;
- **€ 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero)** oltre Iva per oneri della sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso,

L'importo massimo contrattuale è stato calcolato sulla base del fabbisogno orario complessivo, pari a **30.000,00 (trentamila virgola zero zero) ore per il periodo contrattuale (2 anni**

scolastici) moltiplicato per costo orario del servizio stimato in **€ 18,00 (diciotto virgola zero zero)** oltre iva.

L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte pari od inferiori alla base di gara.

L'importo dell'appalto sarà quello sopra indicato, detratto l'importo del ribasso sul prezzo orario posto a base della gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 499.500,00 (quattrocentonovantanovemilacinquecento virgola zero zero) calcolati sulla base della tabella Ministeriale relativa al "Costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi" considerando il costo orario di € 16,65 (sedici virgola sessantacinque) per l'impiego di figure professionali di 3° livello (esclusa indennità di turno) per un complessivo di 30.000 (trentamila) ore di servizio in due anni scolastici.

2 anni 15 settembre 2021 – 30 giugno 2023	
Costo personale	€ 499.500,00
Costi gestione appalto	€ 40.500,00
Sicurezza	€ 1.500,00
BASE DI GARA	€ 541.500,00

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dalla stazione appaltante tutti i servizi, i materiali, le prestazioni richieste dal presente capitolato, e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, comunque necessario al corretto adempimento delle prestazioni ed inerente e conseguente l'appalto.

Il valore del presente appalto è indicato in modo presuntivo, potendo variare in relazione alle ore effettive di svolgimento del servizio.

L'espletamento di una parte del servizio potrà svolgersi in collaborazione con il personale della Società Appaltante.

La Società Appaltante potrà richiedere servizi ulteriori, al bisogno, per sostituzioni del proprio personale adibito al servizio mensa, nel caso di assenze per congedi, malattie e permessi, per un quantitativo non superiore al 20% dell'importo totale annuo presunto, senza che il prezzo di aggiudicazione subisca alcun aumento.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

ART. 2 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Il prezzo non è soggetto a revisione.

ART. 3 – FINALITA' E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Le funzioni di cui all'oggetto dell'appalto, saranno finalizzate ad offrire un supporto al servizio di refezione scolastica affidato a GeSTe, mediante contratto di servizi, dal socio unico Comune di San Giuliano Terme.

Tali funzioni, che la ditta appaltatrice dovrà realizzare con propria autonomia organizzativa, previa approvazione della Società Appaltante, e secondo il modello organizzativo presentato, dovranno essere effettuate conformemente alle prescrizioni contenute nel presente articolo e nel presente capitolato.

1. Il servizio consiste nelle seguenti operazioni:
 - a) apparecchiatura dei tavoli del refettorio o di eventuale altra area adibita al consumo del pasto;
 - b) ricevimento dei pasti prodotti nel centro di cottura della Società Appaltante e successiva porzionatura e distribuzione nel rispetto delle catene del caldo e del freddo, e secondo le direttive operative che verranno stabilite di volta in volta dal Responsabile del servizio della Società Appaltante;
 - c) sparcchiatura dei tavoli con deposito dei residui alimentari, delle tovagliette e dei tovaglioli nei contenitori destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti;
 - d) rigovernatura, sanificazione, asciugatura e riordino delle attrezzature minute, delle stoviglie, posate, utensili e di tutto ciò che sia stato utilizzato per l'espletamento del servizio;
 - e) pulizia e sanificazione tavoli o di ogni altra superficie utilizzata per la consumazione del pasto, e, laddove previsto o richiesto, eventuale pulizia e sanificazione dei pavimenti dei refettori;
 - f) utilizzo e pulizia della lavastoviglie nei refettori;
 - g) vuotatura dei contenitori utilizzati per l'invio del pasto (*gastronorm*), rigovernatura accurata e risciacquo degli stessi, e approntamento per il ritiro da parte degli addetti;
 - h) rimozione tempestiva dei rifiuti e trasporto degli stessi negli appositi cassonetti collocati nei pressi delle sedi scolastiche.
2. Lo sporzionamento e la somministrazione dei pasti devono garantire che la prima portata sia servita entro 10 minuti dall'orario stabilito dalla scuola per l'inizio del pasto, o con anticipo di 10 minuti (rispetto all'orario stabilito dalla scuola per l'inizio del pasto) in caso di primi piatti liquidi (bollenti).
3. Di norma il pasto completo viene consumato nell'arco di 45 minuti circa per le scuole elementari e di 60 minuti per le scuole materne. In caso di doppi turni, tra un turno e l'altro devono essere calcolati circa 15/20 minuti per la pulizia ed il riassetto dei refettori.
4. Particolare attenzione deve essere destinata ai piatti predisposti per gli alunni con diete speciali/etico religiose verificando che la dieta inviata venga somministrata all'utente per il quale è stata preparata ed evitando eventuali contaminazioni crociate.
5. Di seguito si riportano le principali condizioni operative:
 - a) Tutto il materiale occorrente per l'apparecchiatura e la distribuzione fornito dall'appaltante (stoviglie, posate, ecc.) deve essere conservato con cura negli appositi armadi e ivi riposto dopo essere stato usato e opportunamente lavato.
 - b) Il personale dovrà altresì verificare la corretta fornitura dei pasti speciali per gli alunni con certificazione medica o per i quali è previsto un menù specifico.
 - c) Qualora il personale avverta modifiche dei caratteri organolettici delle pietanze non dovrà effettuare la distribuzione o sospenderla immediatamente provvedendo al ritiro di quelle già

- porzionate, comunicare tempestivamente l'accaduto al Responsabile designato dalla Società Appaltante e prendere contatto con il centro cottura per l'eventuale sostituzione delle pietanze.
- d) Il cibo avanzato non può essere asportato, né destinato ad altri usi, salvo diversa indicazione da parte della Stazione Appaltante, ma soltanto raccolto nei sacchi dei rifiuti e trasportato nell'apposito cassonetto, uniformandosi alle disposizioni del Comune in ordine alla raccolta differenziata dei rifiuti.
- e) Le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali del refettorio delle altre aree utilizzate per la somministrazione ed il consumo dei pasti dovranno avere inizio solo dopo l'uscita degli alunni.
- f) L'azienda appaltatrice deve redigere il proprio piano di Autocontrollo ai sensi del Regolamento CE 178/2002 e 852/2004 e in attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 193/2007 e consegnarne una copia alla società appaltante e dovrà indicare il **nominativo del responsabile della procedura di autocontrollo HACCP**.
- g) L'azienda appaltatrice deve richiedere al Comune autorizzazione all'inizio dell'attività (SCIA).
6. Il personale della ditta appaltatrice verrà dotato dalla Società appaltante esclusivamente dei seguenti materiali (ad eccezione della cucina centralizzata e dei due nidi con cucina interna dove verrà fornito tutto il materiale necessario all'effettuazione del servizio):
- stoviglie;
 - posateria;
 - bicchieri;
 - materiale monouso per apparecchiatura nei plessi in cui questo viene utilizzato;
 - detersivo lavastoviglie;
 - brillantante lavastoviglie.
 - I sacchi rifiuti ad eccezione di quelli per la raccolta indifferenziata.
7. La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura di materiale per la pulizia, igiene e sanificazione per tutte le attività connesse al servizio come previsto ed indicato da proprio piano di Autocontrollo che dovrà recepire anche le indicazioni specificamente diramate dalle autorità competenti in materia di Covid 19. La ditta appaltatrice dovrà, prima dell'utilizzo, fornire alla Società Appaltante tutte le schede tecniche relative al materiale che questa utilizzerà per la pulizia, l'igiene e la sanificazione.
8. I locali per lo svolgimento del servizio verranno messi a disposizione della ditta appaltatrice, la quale è tenuta a segnalare tempestivamente al direttore tecnico del servizio in forma scritta eventuali anomalie strutturali, la cui manutenzione rimarrà a carico della Società appaltante. **Qualora da sopralluogo degli organi competenti di controllo (ASL, NAS, ecc.) emergessero anomalie strutturali non segnalate, sarà la stessa ditta appaltatrice a farsi carico delle eventuali sanzioni.**
9. La ditta appaltatrice dovrà garantire il rigoroso rispetto delle normative anti Covid attualmente disposte o quelle che potranno essere introdotte in futuro sulla base dell'evoluzione della pandemia.
10. **È compreso nell'appalto anche lo svolgimento di attività di pulizia della cucina centralizzata per circa 5 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì per un totale stimato di circa 145 giorni di servizio per ciascun anno scolastico.**

ART. 4 - LUOGHI E TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene richiesto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, secondo il programma di refezione

scolastica stabilito dalle scuole del Comune di San Giuliano Terme. Il servizio si svolgerà in via principale presso i refettori od i locali adibiti alla somministrazione dei pasti dei plessi scolastici sotto indicati, e presso la cucina centralizzata della ditta appaltante sita in via Lenin 236 in loc. San Martino a Ulmiano.

Nidi d'infanzia

- 1) **Nido d'infanzia "Trilly"** con cucina interna - Via Statale Abetone – loc. Molina di Quosa struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - due sezioni di bambini: medi e grandi.
- 2) **Nido d'infanzia "Piccolo Principe"** con cucina interna - Via Rosa Luxemburg – loc. Orzignano struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - tre sezioni di bambini: medi, grandi e lattanti.
- 3) **Nido d'infanzia "Mary Poppins"** - Via Giusti – loc. Ghezzano. struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - tre sezioni di bambini: medi, grandi e lattanti.

Scuole per l'infanzia

- 4) **Scuola per l'infanzia di Ghezzano** - Via Giusti, 21 - loc. Ghezzano struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - bambini suddivisi in 4 sezioni.
- 5) **Scuola per l'infanzia di Agnano** - Via XXV Aprile - loc. Agnano struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - sezione unica.
- 6) **Scuola per l'infanzia di Asciano** - Via Trieste, 72 – loc. Asciano struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì; bambini suddivisi in 2 sezioni.
- 7) **Scuola per l'infanzia di Gello** - Via Ulisse Dini, 76/a - loc. Gello struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì; bambini suddivisi in 2 sezioni.
- 8) **Scuola per l'infanzia di Campo** - Via Toniolo, 186 - loc. Campo struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - bambini suddivisi in 3 sezioni.
- 9) **Scuola per l'infanzia di San Martino a Ulmiano** - Via C. Marx - loc. S. Martino a Ulmiano struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - bambini suddivisi in 2 sezioni.
- 10) **Scuola per l'infanzia di Pugnano** - Via S.S. Abetone, 297 - loc. Pugnano struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - bambini suddivisi in 2 sezioni.
- 11) **Scuola per l'infanzia di Colognole** - Via Don Luigi Sturzo - loc. Colognole struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - sezione unica.
- 12) **Scuola per l'infanzia di Pontasserchio** - Via S. Antonio - loc. Pontasserchio struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - sezione unica.
- 13) **Scuola per l'infanzia di Arena Metato** - Via S. Giovanni - loc. Arena Metato struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - bambini suddivisi in 3 sezioni.
- 14) **Scuola per l'infanzia di Sant'Andrea in Pesciola** - Via Aldovrandi, 16, loc. Sant'Andrea in Pesciola, struttura con orario a tempo pieno dal lunedì al venerdì - bambini suddivisi in 3 sezioni.

Scuole primarie "tempo modulare"

- 15) **Scuola primaria di San Giuliano Terme** - Via M. L. King - San Giuliano Terme struttura con orario a tempo modulare con rientri pomeridiani e possibilità di servizio di post scuola.
- 16) **Scuola primaria di Ghezzano** - Via Machiavelli, 57 - loc. Ghezzano struttura con orario a tempo modulare con rientri pomeridiani e possibilità di servizio di post scuola.
- 17) **Scuola primaria di Mezzana** - Via Toniolo, 38 - loc. Mezzana

struttura con orario a tempo modulare con rientri pomeridiani.

18) Scuola primaria di Pontasserchio - Via S. Antonio - loc. Pontasserchio
struttura con orario a tempo modulare con rientri pomeridiani.

19) Scuola primaria di Madonna dell'Acqua - Via Delle Murella, 22, loc. Madonna dell'Acqua
struttura con orario a tempo modulare con rientri pomeridiani e possibilità di servizio di post scuola.

Scuole primarie “tempo pieno”

20) Scuola primaria di Pappiana - Via Bettinelli, 1 - loc. Pappiana
struttura con orario a tempo modulare con rientri pomeridiani e con orario a tempo pieno con rientri dal lunedì al venerdì.

21) Scuola primaria di Asciano - Via Trieste, 1 - loc. Asciano
struttura con orario a tempo pieno con rientri dal lunedì al venerdì.

22) Scuola primaria di Arena Metato - Via E. De Amicis - loc. Arena Metato
struttura con orario a tempo pieno con rientri dal lunedì al venerdì.

Scuole medie inferiori

23) Scuola Media Inferiore di San Giuliano - Piazza Gramsci - San Giuliano Terme
struttura con orario a tempo modulare con rientro pomeridiano per i laboratori.

24) Scuola Media Inferiore di Pontasserchio - Via S. Antonio, 2 - loc. Pontasserchio
struttura con orario a tempo modulare con rientro pomeridiano per i laboratori.

La Società Appaltante si riserva la possibilità di apportare variazioni all'elenco sopra predisposto nel caso in cui mutino le esigenze dei singoli plessi scolastici o della Società Appaltante stessa.

ART. 5 – UTENZA

Il numero dei potenziali utenti (studenti e personale scolastico) per l'anno scolastico 2021/2022 è presuntivamente quello illustrato nella tabella sotto riportata. Si fa presente che tali numeri, essendo una stima basata sulle iscrizioni dello scorso anno scolastico, potrebbero variare ed hanno valore puramente indicativo e non vincolante per la Società Appaltante, la quale si riserva di effettuare variazioni nel numero di pasti da servire nei vari plessi scolastici.

Inoltre, vista l'incertezza generata dall'emergenza da Covid-19 e dalle contestuali misure di contenimento, non è da escludersi che, anche per l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022, le misure di contingentamento si possano riflettere sul numero effettivo di alunni che potranno usufruire dei servizi oggetto del presente appalto.

Le presenze giornaliere alla mensa nelle scuole a tempo pieno è potenzialmente pari al numero degli iscritti, mentre nelle scuole con tempo modulare le presenze variano a seconda dei giorni della settimana in cui il servizio mensa viene effettuato.

Le dirigenze scolastiche non hanno ancora dato informazioni in merito all'attivazione del servizio post scuola per l'anno scolastico 2021-2022.

n°	Scuola	Tempo pieno o modulare	Giorni con servizio di mensa	n° utenti 2020-2021
1	Nido d'infanzia Trilli	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	30
2	Nido d'infanzia Mary Poppins	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	53
3	Nido d'infanzia Piccolo Principe	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	42
4	Scuola per l'infanzia Agnano	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	23
5	Scuola per l'infanzia Arena Metato	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	67
6	Scuola per l'infanzia Asciano	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	35
7	Scuola per l'infanzia Campo	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	44
8	Scuola per l'infanzia Colognole	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	26
9	Scuola per l'infanzia Gello	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	41
10	Scuola per l'infanzia Ghezzano	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	91
11	Scuola per l'infanzia Pontasserchio	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	26
12	Scuola per l'infanzia Pugnano	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	24
13	Scuola per l'infanzia S. Martino	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	39
14	Scuola per l'infanzia S. Andrea in Pesciola	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	57
15	Scuola primaria Asciano	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	168
16	Scuola primaria Ghezzano	tempo modulare	lunedì-mercoledì-giovedì	213
17	Scuola primaria Madonna dell'Acqua	tempo modulare	lunedì	93
18	Scuola primaria Metato	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	171
19	Scuola primaria Mezzana	tempo modulare	lunedì e mercoledì (2)	100
20	Scuola primaria Pappiana	tempo modulare	lunedì	114
21	Scuola primaria Pappiana	tempo pieno	dal lunedì al venerdì	238
22	Scuola primaria Pontasserchio	tempo modulare	lunedì	105
23	Scuola primaria San Giuliano Terme/ Gello	tempo modulare	martedì-mercoledì-giovedì	144
24	Scuola secondaria Pontasserchio	tempo modulare	martedì	0
25	Scuola secondaria San Giuliano Terme	tempo modulare	martedì e venerdì (3)	67
			totale	2011

ART. 6 - OFFERTA

L'offerta tecnica e quella economica dovranno essere presentate con le modalità previste nel disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte dovranno avere validità minima di 180 giorni decorrenti dal termine previsto per la presentazione dell'offerta ed indicato nel disciplinare per la partecipazione alla presente gara.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di valutazione e delle formule dettagliate nel disciplinare di gara:

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara.

La Società Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo a procedere alla aggiudicazione definitiva ove dovesse ritenere non congrue le offerte pervenute.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

ART. 8 - MODIFICHE DEL CONTRATTO: AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE

GESTIONE SERVIZI TERRITORIALI GeSte S.r.l.

Sede Legale: Via G. B. Niccolini, 25 - 56017 San Giuliano Terme (PI)

Sede Amministrativa: Via G. B. Niccolini, 40/42 - 56017 San Giuliano Terme (PI)

Tel. 050 8754601 - Fax 050 8754640

Capitale sociale € 10.000,00= int. Versato - Cod. Fisc. e P. Iva 01753700507

C.C.I.A.A. di Pisa Registro Imprese n. 01753700507 - R.E.A. N. I52103

sotto il controllo del Socio Unico Comune di San Giuliano Terme

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, il contraente è obbligato alla sua esecuzione agli stessi patti e condizioni, sempre che l'aumento o la diminuzione sia contenuta entro il 20% dell'importo contrattuale.

L'impossibilità di effettuare il servizio di refezione in tutto o in parte in relazione alle eventuali norme che dovessero essere introdotte per il contenimento dell'epidemia da Covid 19 o da altri eventi imprevedibili e non dipendenti dalla volontà della Società Appaltante non darà il diritto a nessun indennizzo a vantaggio della Società Appaltatrice.

ART. 9 - PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta a un **periodo di prova** di **tre mesi** decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, previa contestazione scritta del disservizio durante il periodo di prova, la Società Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze della Società Appaltante. Nel caso di recesso del contratto, alla Ditta appaltatrice spetterà il solo corrispettivo del servizio espletato escluso ogni altro indennizzo, rimborso o pretesa di altro genere a qualsiasi titolo o ragione.

ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Società Appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto, con auditing effettuati da personale proprio con il compito di verificare la corretta applicazione di quanto previsto nel presente capitolato.

Il servizio potrà essere oggetto di controlli a vista e di laboratorio da parte della Società Appaltante. La Società Appaltante comunicherà alla società aggiudicataria tramite telefono, telefax, Pec o e-mail le eventuali irregolarità del servizio stabilendo l'adeguamento entro il termine che riterrà più opportuno. Nel caso in cui l'impresa non provveda al ripristino della regolare prestazione entro tale termine, la Società Appaltante provvederà d'ufficio, addebitandone le relative spese defalcandole dall'importo della fattura mensile ancora da corrispondere e, se necessario, dalla cauzione prestata a garanzia.

È fatta, in ogni caso, salva l'attività ispettiva e di controllo dei soggetti istituzionalmente preposti.

ART. 11 - DIRETTORE TECNICO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del **Direttore tecnico** del servizio che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere e dovrà garantire la reperibilità nei giorni di espletamento del servizio.

Nel caso di urgenti necessità, la Società Appaltante si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del il Direttore tecnico del servizio, gli operatori presenti distaccandoli dalla normale sede di svolgimento del servizio.

ART. 12 - CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà utilizzare personale idoneo sotto il profilo fisico e professionale a svolgere tali prestazioni, e che abbia caratteristiche di provata capacità, onestà e moralità, e adeguatamente formato ai sensi di quanto disposto dalla delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1388 del 27/12/2004 "Legge regionale 12 maggio 2003 (Norme in materia di igiene del personale addetto all'industria alimentare) Attuazione art. 2 (Formazione e controlli), ai sensi del Regolamento

CE 178/2002 e dei Regolamenti 852 e 853 del 2004 (Pacchetto igiene) oltre ad essere formato in ordine alla prevenzione ed al controllo della epidemia legata al Covid 19.

Il personale dovrà essere dotato, a cura dell'Impresa aggiudicataria, di vestaglie, cuffie, guanti e calzature da utilizzare durante l'esecuzione del servizio, oltre ogni altro DPI o attrezzatura ritenuta necessaria ai fini del contenimento dell'epidemia da Covid 19, ed è tenuto alla stretta osservanza di quanto disposto dal proprio Piano di Autocontrollo, una copia del quale dovrà essere fornito alla società appaltante per ogni singolo plesso scolastico.

La Società Appaltante potrà a disposizione del personale dell'impresa aggiudicataria armadietti spogliatoio situati in locali appositi.

In caso di malattia od impedimento del personale normalmente assegnato al servizio, l'impresa dovrà garantirne la tempestiva sostituzione con altro dotato di pari requisiti, dandone immediata comunicazione al Responsabile del servizio della Società Appaltante.

L'Impresa aggiudicataria, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del contratto, deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro adottato, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. (cosiddetta clausola sociale).

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Impresa dovrà certificare, a richiesta della Società Appaltante, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL e dagli accordi integrativi territoriali ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impegnati nel servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, la Società Appaltante, previa contestazione dell'inadempienza accertata, procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa aggiudicataria un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria non adempia entro il predetto termine, la Società Appaltante procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute ed eventualmente, qualora insufficienti, anche con l'introito della cauzione, al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali e/o a provvedere direttamente in virtù delle nuove norme introdotte in materia di appalti.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

La Società Appaltante si intende sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità verso terzi per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, libretti sanitari, assicurazioni infortuni e responsabilità.

L'aggiudicataria sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile (come meglio descritto al successivo articolo 19), in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

ART. 14 - RISPETTO D.LGS 81/2008

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, antecedentemente alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs sopra indicato ed elaborare e trasmettere, entro massimo 10 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio, il Documento sulla Valutazione dei Rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008 integrato con un protocollo Covid 19, quale obbligo del datore di lavoro di adottare una serie di azioni ad integrazione del DVR, finalizzate a prevenire e contrastare la diffusione del COVID-19 nei luoghi di lavoro degli operatori del servizio.

Con riferimento a quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 dovrà altresì evidenziare di aver provveduto a:

- a) nominare il medico competente di cui nei casi previsti dal D. Lgs 81/2008;
- b) procedere ad adeguata e documentata formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute;
- c) redigere i piani di autocontrollo per ogni singolo plesso scolastico.

L'impresa aggiudicataria partecipa alla redazione dell'apposito documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) per le attività svolte unitamente al personale della società appaltante e del plesso scolastico.

La Società Geste Srl individuerà il **Direttore dell'esecuzione del contratto** ai sensi del D.P.R. 107/2010.

ART. 15 - OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria si obbliga all'incondizionato rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e in generale di quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione e sicurezza e al fine del contenimento dell'epidemia da Covid 19.

L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere la più stretta disciplina del personale alle proprie dipendenze ed a prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti che si comportassero in modo non corretto nei confronti della committenza e/o dei commensali fino all'allontanamento nei casi di provata gravità.

L'allontanamento potrà essere richiesto, per motivate ragioni, anche dalla Società Appaltante.

Il personale addetto al servizio dovrà indossare una sopravveste chiara, cuffia e guanti monouso e ogni altro elemento utile per il Covid 19 e mantenerne l'irrepreensibile pulizia.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà esporre tessera di riconoscimento munita di fotografia come previsto dalla normativa vigente.

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla normativa vigente nella Regione Toscana in materia di formazione degli addetti all'industria alimentare.

Se richiesta, la impresa aggiudicataria assicurerà la partecipazione del personale impegnato nel servizio ad attività di formazione o incontri organizzati dalla Società Appaltante.

La Società Appaltante, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, indirà una riunione al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa aggiudicataria è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

L'Impresa aggiudicataria informerà e formerà il proprio personale circa i rischi esistenti nell'ambiente cui è chiamata ad operare.

Tutto il personale dovrà possedere attestazione di partecipazione al corso HACCP, ai sensi del D. Lgs 193/2007, e dovrà essere pronto ad esibirlo in qualsiasi momento questo venga richiesto durante lo svolgimento del servizio. Prima che il servizio abbia inizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a trasmettere, alla Società Appaltante, copia delle attestazioni HACCP del personale che intende impiegare nel servizio e per le eventuali sostituzioni.

Resta a carico della ditta aggiudicataria la dotazione dei dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

ART. 16 - SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria è tenuta a darne preavviso con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi ed a garantire un livello minimo della prestazione, da concordare con la Società Appaltante, idoneo a non compromettere la continuità dell'attività scolastica.

In caso di sciopero del personale delle scuole, la Società Appaltante ne darà notizia alla impresa aggiudicataria con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

ART. 17 - GARANZIE CONTRATTUALI

Sono richieste le cauzioni di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016.

ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Resta salvo per la società appaltante l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti, titoli di stato, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazioni a ciò autorizzate).

Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali da parte del Servizio che ha usufruito dell'appalto.

ART. 19 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Società Appaltante, a terzi, a persone o cose, si intende, senza riserve od eccezioni, a totale carico della impresa aggiudicataria salvo l'intervento a favore della stessa di società assicuratrici. A tal fine la impresa aggiudicataria, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, presenterà alla Società Appaltante polizza assicurativa R.C. a copertura dei rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale non inferiore € 3.000.000,00 stipulata con primaria compagnia di assicurazione.

ART. 20 - PENALI

La ditta, nell'esecuzione del servizio previsto dalla gara d'appalto, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, nonché le norme contrattuali specificate in questo capitolato.

La società appaltante, previa contestazione alla ditta, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato d'appalto.

Le sanzioni si applicano tanto ai servizi essenziali quanto a quelli aggiuntivi, specificatamente riguardo a:

- mancata sostituzione entro 7 giorni dalla richiesta scritta della Società Appaltante del personale non idoneo: € 250,00 al giorno per ogni giorno di mancata sostituzione;
- mancata indicazione di un Direttore tecnico del servizio di cui all'Art. 11: € 500,00;
- Errori nella distribuzione di diete speciali: € 500,00;
- Mancato o non idoneo allestimento, sanificazione e riordino dei locali: sanzione da € 500,00 a € 5.000,00;
- Accertamenti ispettivi e di laboratorio documentanti la non corretta applicazione del protocollo HACCP sanzione da € 500,00 a € 5.000,00.

Per ogni altra irregolarità relativa al presente Capitolato Speciale d'Appalto l'Istituto si riserva di applicare una sanzione da € 500,00 a € 2.000,00.

Le eventuali inadempienze potranno essere sanzionate con provvedimento motivato con le penali indicate, salvo il risarcimento del danno ulteriore (art. 1382, comma 1, ultima parte, codice civile). In caso di recidiva nella medesima inadempienza, previa contestazione, è raddoppiata la sanzione originaria.

La società appaltante avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto (art. 1456 codice civile) con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta nel caso in cui dovessero verificarsi:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- Altre violazioni degli obblighi contrattuali, non sanate dalla ditta appaltatrice nonostante le diffide formali della società appaltante;
- La sospensione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
- Accertata tossinfezione alimentare determinata da condotta colposa e/o dolosa da parte della ditta appaltatrice, salvo ogni ulteriore responsabilità civile o penale.

Eventuali deficienze o carenze vengono comunicate alla ditta appaltatrice per iscritto e la stessa deve procedere nei limiti e secondo i tempi indicati dalla Società Appaltante. Si conviene che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione dell'inadempienza la Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Trascorso tale termine, ovvero se le contro deduzioni non dovessero essere ritenute dalla Società Appaltante sufficienti e giustificative, si darà luogo all'applicazione della penale mediante ritenuta sulla prima fattura utile, o accesso alla cauzione definitiva.

Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuali danni riferibili alla violazione contestata: in mancanza, la Società Appaltante attiverà rivalsa mediante accesso alla cauzione e, in caso di insufficienza di quest'ultima, con qualsiasi altro mezzo previsto dalla legge.

Qualora fosse riscontrata una ripetuta e/o rilevante non rispondenza del servizio alle specifiche del presente capitolato, la Società Appaltante potrà affidare l'appalto ad altra ditta.

ART. 21 - SPESE DI CONTRATTO E DIVERSE

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto di appalto faranno carico alla impresa aggiudicataria così come tutti gli altri oneri, imposte e tasse che graveranno sui prodotti e sui servizi forniti ad eccezione dell'Imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), che farà carico alla Società Appaltante.

ART. 22 - CORRISPETTIVO – PAGAMENTI

La Società Appaltante, a titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, corrisponderà all'impresa le somme risultanti dall'aggiudicazione della gara.

Le fatture dovranno essere in formato elettronico con codice destinatario **M5UXCR1** ed intestate a **Gestione Servizi Territoriali GeSTe Srl - via G. B. Niccolini n. 25 San Giuliano Terme (PI) codice fiscale 01753700507 partita iva 01753700507**. Le fatture andranno emesse con la **rivalsa dell'IVA**, indicando che tale imposta non verrà incassata ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/72 (split payment); l'imposta indicata in fattura verrà regolarmente registrata in contabilità da GeSTe.

Le fatture dovranno essere emesse dall'impresa aggiudicataria con cadenza mensile, posticipata

rispetto alla effettuazione del servizio, e dovranno riportare il numero di ore di servizio lavorate durante il mese. Il corrispettivo mensile (al netto dell'IVA) verrà dato dalla moltiplicazione del numero totale di ore di servizio prestate nel mese per il corrispettivo orario offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara, a cui va sommato 1/20 dell'importo totale destinato agli oneri per la sicurezza (ovvero € 75,00 mensili) fino alla concorrenza dell'importo totale di € 1.500,00 nel biennio.

Per il calcolo del corrispettivo, alla fine di ciascun mese dovrà essere redatto ed inviato al **direttore dell'esecuzione del contratto**, un file riepilogativo nel quale andranno dettagliate le seguenti informazioni: per ogni luogo di espletamento del servizio andrà indicato il nominativo del personale impiegato, e per ogni operatore le ore di servizio effettuate per ciascun giorno di lavoro sulla base del preventivo programma di lavoro stabilito con il responsabile dell'esecuzione del contratto prima dell'inizio del mese.

Il **direttore dell'esecuzione del contratto** provvederà prontamente alla verifica della correttezza dei dati riportati nel suddetto file e, salvo vengano riscontrate anomalie, procederà ad autorizzare la fatturazione.

Il totale cumulativo delle ore lavorate da tutti gli operatori in tutti i plessi scolastici moltiplicato per il costo orario offerto in sede di gara darà il corrispettivo da fatturare relativo al mese appena conclusosi (oneri per la sicurezza esclusi).

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni fine mese dalla data della verifica della correttezza amministrativa della fattura, una volta verificata la perfetta e puntuale esecuzione della prestazione. La Società Appaltante subordina il pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria mensilmente, alla verifica della regolarità contributiva previdenziale e assicurativa obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, attraverso il **documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)**.

Per la sospensione o ritardo di pagamento, dovuto a fatture non regolari o dovuto ai motivi di cui al comma precedente, la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni, né al pagamento di interessi.

ART. 23 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

La Società Appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'ente appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 24 - TUTELA DELLA LEGALITA'

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare immediatamente la Società Appaltante in merito a qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono essere in particolare causa di risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

- a) fallimento della impresa aggiudicataria o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'impresa aggiudicataria;
- c) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide della Società Appaltante;
- d) mancata osservanza del piano di Autocontrollo ai sensi del Regolamento C.E. 178/2002 e 852/2004 e in attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 192/2007;
- e) il determinarsi di situazioni di gravi carenze igienico-sanitarie riscontrate dalla competente ASL, dovute al mancato rispetto delle norme del capitolato, delle prescrizioni della ASL e della legislazione vigente o in quella specificatamente emessa o in corso di emissione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19;
- f) episodi accertati di intossicazione o tossinfezione alimentare derivante da colpa o dolo di operatori della impresa aggiudicataria;
- g) interruzione non motivata del servizio;
- h) violazione dell'obbligo di permettere alla Società Appaltante di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- i) inosservanza ripetuta delle prescrizioni della Società Appaltante volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali del centro produzione pasti e dei terminali attrezzati presso le scuole, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- j) mancata osservanza delle norme sul subappalto;
- k) cessione del contratto, a qualsiasi titolo, senza autorizzazione.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto e con effetto immediato da parte della Società Appaltante mediante comunicazione, inoltrata con lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, alla ditta non spetta alcun indennizzo e la Società Appaltante ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la Società Appaltante avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi: gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze. Alla impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, la Società Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

La Società Appaltante può a sua volta risolvere il contratto in caso di revoca o risoluzione del contratto di servizio a suo tempo stipulato con il Comune di San Giuliano Terme o per motivate ed

inderogabili esigenze pubbliche evidenziate dallo stesso Ente. Tale risoluzione va comunicata tempestivamente alla ditta, con raccomandata A/R. La risoluzione potrà avere decorrenza ravvicinata, fermo restando un termine minimo di 30 giorni.

Anche quando sia causata da gravi inadempienze contrattuali della ditta aggiudicataria, la risoluzione potrà avere decorrenza ravvicinata, fermo restando un termine minimo di 30 giorni.

ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs 196/2003, il Legale Rappresentante dell'Operatore economico affidatario è nominato responsabile del trattamento dei dati personali utilizzati per le attività di cui al presente Capitolato, e avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati di trattamento e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

L'Appaltatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Le notizie relative all'attività della stazione appaltante, comunque venute a conoscenza del personale dell'Appaltatore e/o dal medesimo incaricato in relazione all'esecuzione del contratto non debbono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'Appaltatore o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza sopra descritti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare alla stazione appaltante.

ART. 27 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto resta intesa tra le parti la competenza **esclusiva** del Foro di Pisa.

L'impresa aggiudicataria non potrà sospendere l'attività, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che la Società Appaltante darà, a causa di contestazioni tra le parti.

ART. 28 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In nessun caso la Impresa aggiudicataria potrà sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, neanche in caso di controversie in atto con la Società Appaltante.

La decisione di sospensione unilaterale del servizio da parte della Impresa aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale e pertanto causa di risoluzione del contratto. Restano a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 29 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Quando sorgono contestazioni tra GeSTe e l'impresa, oppure quando questa contesta le prescrizioni datele perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il responsabile del procedimento, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie.

Le decisioni definitive del responsabile del procedimento sono notificate all'impresa, che provvede per intanto ad eseguirle.

ART. 30 - ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO

Ove l'impresa ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita **esclusivamente** al foro di Pisa. È infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.

ART. 31 - ELEZIONE DEL DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) l'Appaltatore dovrà eleggere domicilio fiscale presso la sede legale della Società Appaltante.

ART. 32- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si obbliga, al momento della sottoscrizione del contratto, a rispettare le disposizioni di cui agli art. 3 e ss. della L. 136/2010 ss.mm.ii.

ART. 33 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il **Responsabile del procedimento** è il **Dott. Antonio Facchini** Direttore Generale di GeSTe Srl.
Il **Direttore dell'esecuzione del contratto** viene individuato nella persona del **Sig. Andrea Corradino**, responsabile del settore mense e responsabile HACCP.

ART. 34 - NORMA GENERALE E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme legislative al riguardo nonché alle norme del Codice Civile.